**Mateřská škola Brno, Bílého 24, příspěvková organizace**

**tel: 543242916, 797863101**

**e-mail:** **msbileho@seznam.cz****, IČO 70888019**

**Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Brno, městská část Brno- střed**

|  |
| --- |
| Mateřská škola Brno, Bílého 24, příspěvková organizace |
|  **Vnitřní řád výdejny stravy** |
| Č.j.: 103/20 |  **skartační znak S/5** |
| Vypracoval: | Mgr. Jaroslava Dobšáková, ředitelka školy  |
| Schválil: | Mgr. Jaroslava Dobšáková , ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 15.10.2020  |
| Vnitřní řád nabývá platnosti dne: | 14.10.2020 |
| Vnitřní řád nabývá účinnosti dne: | 1.11.2020 |
| Změny v řádě jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

Na základě ustanovení **§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním,** **vyšším odborném a jiném vzdělávaní (školský zákon),** v **platném znění,** vydává ředitelka školy tento vnitřní řád. Provoz školní výdejny stravy se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

**Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí**

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Zákonný zástupce odevzdá vyplněnou **přihlášku ke stravování** do školní jídelny prostřednictvím MŠ a zvolí způsob úhrady (trvalý příkaz, bezhotovostně na základě platebního předpisu). Přihláška je platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

**Přihlášky a odhlášky stravy** na následující den je nutno provádět do 10.00 hod. telefonicky nebo zápisem do sešitů v šatnách.

**Nárok** na školní stravování má dítě pouze v případě , že je přítomno v MŠ.

Pokud dítě onemocní, mohou si rodiče **1. den neplánované nepřítomnosti** odebrat stravu v době od 11.30 – 11.45 hod. do vlastních jídlonosičů. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. **Další dny již nemá nárok na dotované stravné.**

Stravné se platí na účet ŠJ Pellicova do 25. dne předcházejícího měsíce.

**Organizace stravování**

Školní výdejna poskytuje stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců mateřské školy.

Jídlo je přiváženo smluvním dovozcem ze ŠJ Pellicova v nádobách určených pro převoz jídla (várnice, termoporty).

V přípravně v 1. třídě je jídlo rozděleno pro strávníky ve třech třídách a následně dopraveno výtahem do přípravny 2. a 3. třídy. Před výdejem je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá. Výdej jídla dětem a zaměstnancům provádí pověřené osoby dle platných hyg. předpisů.

Dětem je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možností a vhodnosti i salát nebo kompot a svačina. Na požádání je možnost stravu přidat.

Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti a kultuře stolování.

Během celého dne mají děti k dispozici nápoje v gastronádobě s otočným ventilem.

Jídelníček je zveřejněn na nástěnce u hlavního vchodu a na webu školy.

**Dietní stravování**

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základě lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu přinášet. Se zákonnými zástupci musí být sepsána Dohoda o stravování dítěte. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených školní jídelnou. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 11 2020 Mgr. Jaroslava Dobšáková

 ředitelka mateřské školy